



CDG82 - Service d'Assistance à l'Archivage

SAVENES

RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE DÉTAILLÉ

des archives communales modernes

**CENTRE DÉPARTEMENTAL DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE TARN-ET-GARONNE**

Service d'Assistance à l'Archivage (SAA)

*Conforme à la réglementation nationale et sous le contrôle
des Archives Départementales de Tarn-et-Garonne*

N° de version	Modification effectuée	Date
V2.0	Création version communicable du V1.0*	Octobre 2019
Archiviste-chef de projet	Archiviste(s)	Opérateur(s) d'archivage
M. NDOYE	A. BILLOT C. LAMBERT-DURAND M. NDOYE	P. BOISSAC

**Version modifiée et anonymisée du répertoire original pour permettre sa communication au public.*

[Octobre 2019]

1^{ère} édition

TABLE DES MATIERES



PDF ? Le fichier contient des signets

Pensez à les activer pour faire apparaître l'onglet Plan en permanence.

Chemin : Affichage > Afficher/Masquer > Volets du navigateur > Signets

INTRODUCTION	4
SERIE A – LOIS ET ACTES DU POUVOIR CENTRAL	11
SERIE B – ACTES DE L'ADMINISTRATION DEPARTEMENTALE	11
SERIE C – BIBLIOTHEQUE ADMINISTRATIVE	11
SERIE D- ADMINISTRATION GENERALE DE LA COMMUNE	12
1D- CONSEIL MUNICIPAL.....	12
2D- ACTES DE L'ADMINISTRATION MUNICIPALE.....	12
3D- ADMINISTRATION DE LA COMMUNE.....	12
4D-ASSURANCE, CONTENTIEUX.....	12
SERIE E- ETAT-CIVIL	13
SERIE F- POPULATION, ECONOMIE SOCIALE ET STATISTIQUES	14
1F - POPULATION	14
2F- COMMERCE ET INDUSTRIE.....	14
3F- AGRICULTURE.....	14
4F- SUBSISTANCES	16
5F- STATISTIQUES	16
6F- MESURES D'EXCEPTION	16
7F- TRAVAIL.....	16
SERIE G- CONTRIBUTIONS, ADMINISTRATIONS FINANCIERES	17
1G- IMPOTS DIRECTS.....	17
2G- IMPOTS EXTRAORDINAIRES	18
3G- RAPPORTS DE LA COMMUNE AVEC LES DIVERSES ADMINISTRATIONS AU POINT DE VUE FINANCIER.....	18
SERIE H – AFFAIRES MILITAIRES	19
1H – RECRUTEMENT MILITAIRE	19
2H – ADMINISTRATION MILITAIRE	19
3H – GARDE NATIONALE ET SAPEURS-POMPIERS	19
4H – MESURES D'EXCEPTION ET FAITS DE GUERRE	19
SERIE I – POLICE, HYGIENE PUBLIQUE, JUSTICE	21
1I – POLICE LOCALE.....	21
2I – POLICE GENERALE	21
3I – JUSTICE.....	22
4I – REPRESSION	22
5I – HYGIENE PUBLIQUE ET SALUBRITE.....	22
SERIE K- ÉLECTIONS ET PERSONNEL	23

1K- ÉLECTIONS	23
2K- PERSONNEL.....	24
SERIE L – FINANCES DE LA COMMUNE	25
1L – COMPTABILITE.....	25
2L – REVENUS ET CHARGES DE LA COMMUNE	25
SERIE M – ÉDIFICES COMMUNAUX, MONUMENTS ET ETABLISSEMENT PUBLICS	26
1M – ÉDIFICES PUBLICS	26
2M – ÉDIFICES DU CULTE ET CIMETIERE	26
3M – ÉDIFICES A USAGE DE SERVICE D’ASSISTANCE ET DE PREVOYANCE	28
4M – ÉDIFICES A USAGE D’ETABLISSEMENTS D’ENSEIGNEMENT, DE SCIENCES ET D’ART	28
5M – ÉDIFICES DIVERS.....	30
SERIE N – BIEN COMMUNAUX, TERRES, BOIS, EAUX	31
1N- BIENS COMMUNAUX	31
2N- BOIS.....	31
3N- EAUX.....	31
4N- PROPRIETES ET DROITS DIVERS	31
5N- BIENS NATIONAUX	31
SERIE O – TRAVAUX PUBLICS, VOIRIE, MOYENS DE TRANSPORT ET REGIMES DES EAUX	32
1O – TRAVAUX PUBLICS ET VOIRIE EN GENERAL.....	32
2O – MOYENS DE TRANSPORT ET TRAVAUX DIVERS.....	32
3O – NAVIGATION ET REGIME DES EAUX	33
SERIE P- CULTES.....	34
1P- CULTE CATHOLIQUE	34
SERIE Q- ASSISTANCE ET PREVOYANCE	35
1Q- BUREAU DE BIENFAISANCE	35
2Q- ŒUVRES CHARITABLES	35
3Q- ÉTABLISSEMENTS HOSPITALIERS, HOSPITALISATION.....	35
4Q- INSTITUTIONS DIVERSES	35
5Q- APPLICATION DES LOIS D’ASSISTANCE ET DE PREVOYANCE.....	36
SERIE R- INSTRUCTION PUBLIQUE, SCIENCES, LETTRES ET ARTS	37
1R- INSTRUCTION PUBLIQUE.....	37
2R- SCIENCES, LETTRES ET ARTS.....	37
3R- SPORT ET TOURISME.....	37
SERIE T – URBANISME	38
PLANIFICATION URBAINE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
URBANISME OPERATIONNEL.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
URBANISME REGLEMENTAIRE	38
<u>INDEX</u>	<u>39</u>
<u>TABLES DES ABREVIATIONS</u>	<u>42</u>
<u>TABLES DES ILLUSTRATIONS.....</u>	<u>43</u>

INTRODUCTION

IDENTIFICATION

Intitulé

Archives communales modernes de Savenès (Tarn-et-Garonne).

Dates extrêmes

1901-1985

Niveau de description

Dossier

Importance matérielle de l'unité de description

42 ml¹

CONTEXTE

Nom du producteur

Mairie de Savenès

Histoire administrative / Présentation de la commune

Savenès est une commune du canton de Verdun-sur Garonne de 2257 hectares de superficie. Elle s'étend en partie sur la rive gauche de la Garonne, sur la première terrasse et en partie sur la deuxième terrasse de ce fleuve.

Le premier village ayant occupé le territoire de Savenès se nommait « Caujac » et il était situé autour de l'église. Pendant la guerre de Cent Ans, le village et l'église furent détruits, le village fut reconstruit près du château. L'église, quant à elle, fut reconstruite à son emplacement d'origine par un religieux de l'abbaye de Grand Selve. Elle fut ensuite en partie brûlée par les protestants au XVI^e siècle pendant les guerres de religion.

Devenue commune en 1901, Savenès était, sous l'Ancien Régime, un fief dépendant des seigneurs de Verdun-sur-Garonne. Au XVI^{ème} siècle, la seigneurie appartenait aux "Isalguiers" puis aux "Vabres". En 1612, la famille de Pezan achète la seigneurie et succède à la famille du Barry. Ces nobles ont laissé un patrimoine intéressant sur la commune encore aujourd'hui².

¹ Ce métrage correspond au volume actuel total conservé, archives modernes et contemporaines confondues. Ce présent répertoire ne contient que les documents antérieurs aux années 1980.

² *Savenès en Tarn-et-Garonne* [en ligne], mairie de Savenès, 2019 [consulté le 04 septembre 2019], disponible sur <http://www.savenes.fr/fr/bienvenue-asavenes.html>

CONTENU ET STRUCTURE

Présentation du contenu

Le fonds des archives communales modernes couvre une large période allant du début du 20^e siècle à 1982 et résulte de la production quotidienne de l'administration municipale.

Il peut fournir des éléments pour des recherches historiques, d'ordre social, géographique ou économique sur la commune. Il peut également servir à la continuité administrative en mairie, à la justification et sauvegarde des droits de la commune et des administrés.

Evaluation

Le volume actuel conservé est d'environ 42 ml, archives modernes et contemporaines confondues.

Mode de classement

Le présent instrument de recherche s'organise selon les prescriptions du cadre de classement des Archives communales de 1926.

Le fonds d'archives est par conséquent structuré en séries thématiques allant de **A** à **S**.

Séries

Série A – Lois et actes du pouvoir central

Série B – Actes de l'administration départementale

Série C – Bibliothèque administrative

Série D - Administration générale

- 1 D - Conseil municipal
- 2 D - Actes de l'administration municipale
- 3 D - Administration de la commune
- 4 D - Contentieux

Série E - Etat civil

Série F - Population - économie sociale - statistiques

- 1 F - Population
- 2 F – Commerce et industrie
- 3 F - Agriculture
- 4 F – Subsistances
- 5 F - Statistiques
- 6 F - Mesures d'exception
- 7 F – Travail

Série G - Contributions - cadastre - administrations financières

- 1 G - Contributions directes
- 2 G - Impôts extraordinaires
- 3 G - Rapport de la commune avec les diverses administrations au point de vue financier

Série H - Affaires militaires

- 1 H - Recrutement
- 2 H - Administration militaire
- 3 H - Garde nationale et sapeurs-pompiers
- 4 H - Mesures d'exception et faits de guerre

Série I - Police, justice, hygiène

- 1 I - Police locale
- 2 I - Police générale
- 3 I - Justice
- 4 I - Répression
- 5 I - Hygiène publique et salubrité

Série K – Elections et personnel

- 1 K - Elections
- 2 K - Personnel municipal
- 3 K - Protocole et distinctions honorifiques

Série L - Finances de la commune

- 1 L - Comptabilité
- 2 L - Revenus et charges de la commune

Série M – Edifices communaux, monuments et établissements publics

- 1 M - Edifices publics
- 2 M - Edifices de cultes et cimetière
- 3 M - Edifices à usage de services d'assistance et de prévoyance
- 4 M - Edifices à usage d'établissements d'enseignement, de sciences et d'art
- 5 M - Edifices divers

Série N - Biens communaux non-bâti : terrains, forêts, eaux

- 1 N - Gestion des biens communaux
- 2 N – Bois
- 3 N - Eaux
- 4 N - Propriétés et droits divers
- 5 N – Biens nationaux

Série O - Travaux publics - voirie – transports - régime des eaux

- 1 O - Travaux publics, voirie en général
- 2 O - Moyens de transport et travaux divers (électricité, télécommunications...)
- 3 O - Navigation et régime des eaux

Série P - Cultes

- 1 P – Culte catholique
- 2 P – Culte protestant

Série Q - Assistance et prévoyance

- 1 Q - Bureau de bienfaisance, secours d'urgence
- 2 Q – Œuvres charitables
- 3 Q – Etablissements hospitaliers
- 4 Q – Institutions diverses
- 5 Q - Application des lois d'assistance et de prévoyance

Série R – Instruction publique, action culturelle, sport, tourisme

- 1 R - Instruction publique
- 2 R - Sciences, lettres et arts
- 3 R - Sport et tourisme

Série T - Urbanisme**Série S - Pieces ne rentrant par dans les séries précédentes**

CONDITIONS D'ACCES ET D'UTILISATION

Conditions d'accès

Les services versants ont un droit de consultation sur l'ensemble de leurs archives à des fins d'exploitation dans le cadre de leur activité.

La communicabilité des fonds, en tant qu'archives publiques, est soumise aux textes en vigueur. Ils sont communicables de plein droit sous réserve des dispositions de l'article L.213-2 de la loi n°2008-696 du 15 juillet 2008 codifié au code du patrimoine. L'accès aux archives s'exerce sur le fondement de l'article 4 de la loi n°78-753 du 17 juillet 1978. Les éléments comportant des intérêts ou des secrets protégés seront communicables une fois passé un certain délai pouvant être entre 25 et 100 ans en fonction de la nature de l'intérêt (détails des délais dans l'article L.213-2 de la loi n°2008-696).

Par ailleurs, l'état de conservation de certains documents peut justifier leur incommunicabilité dans l'attente d'une restauration.

NOTES

- Des réintégrations de documents, retrouvés après le traitement, ont dû être effectués dans certaines parties du répertoire déjà rédigé, pouvant justifier par endroit une discontinuité des côtes.

- Dans les analyses des marchés publics, on entend sous l'appellation "dossier de marché" toutes les pièces habituelles constitutives d'un appel d'offre (Acte engagement, CCAP, CCTP, plans, bordereau des prix, détail estimatif etc.).

CONTROLE DE LA DESCRIPTION

Convention et règle de description

Cet instrument de recherche a été élaboré conformément aux préconisations de la norme générale et internationale de description archivistique, ISAD/G³ 2ème édition 1999.

Indexation : choix porté sur le langage réel (mots-clés) pour des raisons pratiques.

Date de la description

Rédigé en 2019

³ International Standard Archival Description – General, ICA (International Council of Archives)



Vue générale de l'ouest de Verdun-sur-Garonne [en ligne]⁴

⁴ [Consulté le 05 septembre 2019]. Disponible sur : <https://www.cparama.com/forum/verdun-sur-garonne-t6746.html>

REPertoire

1901 - 1985

Série A – Lois et actes du pouvoir central

Néant.

Série B – Actes de l'administration départementale

Néant.

Série C – Bibliothèque administrative

Néant.

Série D- Administration générale de la Commune

1D- Conseil municipal

1D1-2	Registres des arrêtés de délibérations.	1901-1984
	1D1 1901-1925	
	1D2 1926-1984	
1D8	Extraits du registre des délibérations et des arrêtés.	1911-1985

2D- Actes de l'administration municipale

2D1	Registres des arrêtés du maire.	1901-1961
2D3	Registres de courriers.	1961-1963
2D7	Correspondance journalière de la mairie de 1935 à 1938, et divers enregistrements effectués durant la Seconde Guerre mondiale (état de la population, inventaires, listes de mobilisés, arrivées et départ de la commune, état des réfugiés, mesures d'exceptions, ravitaillement etc.).	1935-1945

3D- Administration de la commune

Néant.

4D-Assurance, contentieux

4D1	Affaire concernant une servitude d'écoulement d'eau : rapport d'expert, délibérations, arrêtés.	1910
------------	---	-------------

Série E- Etat-civil

E1-9	Registre des naissances, mariages, décès.	1901-1960
E1	1901-1922 (naissances).	
E2	1901-1922 (mariages).	
E3	1901-1922 (décès).	
E4	1923-1930 (naissances).	
E5	1923-1930 (mariages).	
E6	1923-1930 (décès).	
E7	1931-1940 (NMD).	
E8	1941-1950 (NMD).	
E9	1951-1960 (NMD).	
E15	Tables décennales : quatre cahiers. - 1913-1922 - 1923-1932 - 1933-1942 - 1943-1952	1913-1952
E16	Irrégularités constatées par le procureur lors de vérification des registres d'état-civil : fiches d'observation.	1917-1922
E17	Simplifications administratives relatives au mariage : instruction du parquet du procureur de la République.	1919
E18	Extraits du PV de vérification des registres d'état-civil.	1923-1953

Série F- Population, économie sociale et statistiques

1F - Population

- 1F1** Recensement de la population : listes nominatives des habitants, feuilles récapitulatives (dont une sans date). **1901-1975**
1901, 1906, 1911, 1921, 1926, 1931, 1936, 1946, 1954, 1962, 1968, 1975.

2F- Commerce et industrie

Néant.

3F- Agriculture

- 3F1** Statistiques agricoles : questionnaires (1901-1938), registres des cultures et bulletins récapitulatifs, état communal de statistique agricole (1946-1954), registre décennal de statistiques agricoles (1951-1960), fiches d'exploitation agricole, renseignements statistiques agricoles suivant le recensement de 1962, tableau de classement des exploitations agricoles existant au 1^{er} janvier 1965, recensement général de l'agriculture (1970-1971, 1975, 2000, 2009), enquête « structures » (1983). **1901-1983**
- 3F2** Registre des cultures. **1903**
- 3F20** Etat des pertes causées par la grêle tombée dans la commune en août 1904. **1904**
- 3F3-10** Registres de déclarations de récoltes et stocks de vin. **1914-1977**
- 3F3** 1914-1916, 1932-1938
- 3F4** 1939-1948
- 3F5** 1949-1954
- 3F6** 1955-1958

3F7	1959-1967	
3F8	1968-1969	
3F9	1969-1970	
3F10	1970-1977	
3F11	Registres des déclarations des superficies ensemencées de blé.	1934-1947
3F12	Registre des déclarations de plantations de vignes.	1936-1962
3F13	Registre de cheptel.	SD
3F14	Relevés de déclarations et déclarations individuelles de récoltes et stocks de vin. 1943-1944, 1946-1947, 1949-1950	1943-1950
3F16	Accidents du travail agricole : déclarations.	1945-1969
3F17	Culture du tabac : listes d'appel des planteurs pour les livraisons des récoltes, affiches concernant les déclarations de planter du tabac, affiches concernant les dates d'expertise des récoltes, décisions prises par la commission des permis.	1948-1962
3F18	Caisse d'assurance des planteurs de tabac : états et récépissés des déclarations à la suite d'avaries.	1949-1964
3F19	Carte de délimitation des zones de culture de graines de betteraves dans le sud-ouest.	1949
3F21	Calamités agricoles : arrêtés de reconnaissance, bulletins de déclarations de perte de récolte, états récapitulatifs des déclarations, instructions, correspondance.	1949-1972
3F26	Syndicats agricoles. - Syndicat corporatif agricole de Savenès : liste du bureau, statuts. SD - Syndicat des planteurs de tabac de Savenès : statuts. 1950	1950
3F27	Déclarations concernant les récoltes de blé.	1955-1969
3F28	Liste des déclarations des ruches sur la commune.	1964

4F- Substances

Néant.

5F- Statistiques

Néant.

6F- Mesures d'exception

Néant.

7F- Travail

Néant.

Série G- Contributions, administrations financières

1G- Impôts directs

1G1	Plan cadastral napoléonien.	Milieu 19^e
1G31	Plan cadastral révisé (original).	1934
1G32	Plan cadastral révisé (reproduction).	1934
1G33	Registre des déclarations faites par les contribuables en cas de construction nouvelle, de reconstruction, d'addition de construction et d'affectation de terrains à des usages commerciaux ou industriels.	1905-1955
1G2-3	Matrices des propriétés bâties.	1902-1933
	1G2 1902-1910	
	1G3 1911-1933	
1G4-5	Matrice cadastrale des propriétés non bâties.	1913-1938
	1G4 1913-1938 (D-V)	
	1G5 1913-1933 (Folio 489-871)	
1G6-8	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties.	1934-1973
	1G6 1934-1973 (A-F).	
	1G7 1934-1973 (G-Z).	
	1G8 1934-1973 (comptes supprimés).	
1G21	Registre présentant les augmentations et les diminutions survenues dans les contenances et les revenus portés sur la matrice cadastrale des propriétés non bâties.	1902-1914
1G22	Registre des états de section des propriétés bâties et non bâties : sections D à G.	SD
1G23	Registre des états de section des propriétés non bâties.	1934-1937
1G24	Copies de la matrice générale (16 registres).	1900-1976

1G25	Contributions foncières et impositions locales.	1913-1941
1G26	Listes des contribuables assujettis à l'impôt.	1946-1947
1G27	Tableau des anciennes contributions directes.	1944-1949
1G28	Révision accélérée des évaluations foncières des propriétés non bâties : tarif des évaluations.	1949

2G- Impôts extraordinaires

Néant.

3G- Rapports de la commune avec les diverses administrations au point de vue financier

Néant.

Série H – Affaires militaires

1H – Recrutement militaire

- 1H1-2** Recensement des jeunes gens : tableau communal, instructions, feuilles de renseignements, affiches. **1901-1967**
- 1H1** Classes 1901 à 1940
- 1H2** Classes 1946 à 1967

2H – Administration militaire

- 2H1-2** Recensement des véhicules automobiles toutes catégories, chevaux, juments, mulets et mules de tout âge : registre unique, registre de déclaration ou de réquisition. **1901-1943**
- 2H1** 1901-1915
- 2H2** 1916-1943
- 2H3** Etat des services d'un homme de troupe du 15^e régiment d'infanterie : fiche signalétique. **1919**

3H – Garde nationale et sapeurs-pompiers

Néant.

4H – Mesures d'exception et faits de guerre

Guerre 1914-1918

- 4H1** Décès de soldats originaires de la commune : avis de décès, avis de transfert de corps. **1914-1924**

Guerre 1939-1945

4H2	Registres des allocations attribuées aux réfugiés.	1940
4H3	Condamnation pour désertion à l'étranger en temps de guerre : notification de jugement.	1940
4H4	Liste officielle des prisonniers français.	1941
4H5	Récépissé de dépôt d'armes et de munitions de 2 habitants de la commune.	1942
4H6	Service obligatoire du travail : circulaires préfectorales.	1943-1944
4H7	Réquisition : affiche concernant l'usage des bons de réquisition, déclaration des biens réquisitionnés à un habitant de la commune.	1944-1945

*Voir **2D7** : registre contenant divers enregistrements effectués durant la Seconde Guerre mondiale (état de la population, inventaires, listes de mobilisés, arrivées et départ de la commune, état de réfugiés, mesures d'exception, ravitaillement etc.)*

Série I – Police, Hygiène publique, justice

1I – Police locale

111	Lutte contre l'incendie : règlement du Service Départemental de Défense et de Secours contre l'Incendie.	1944, 1946,1956
112	Fiches individuelles de demande de délivrance de carte d'identité avec photo. 1946-1955	1946-1955
116	Sinistres survenus dans la commune : états annuels des années 1923, 1946 à 1956.	1947-1957

2I – Police générale

211-11	Etrangers.	1913-1970
211	Cartes d'identité d'étrangers (échantillon). 1913-1952	
212	Registres d'immatriculation des étrangers. 1921-1931	
213	Enregistrement des dossiers d'étrangers. 1933-1958	
214	Registres des visas d'arrivée d'étrangers (1935-1941) et de départ (1937-1966)	
215	Recensement nominatif des étrangers en résidence dans la commune : listes. 1941,1943	
216	Déclarations de changements de domicile : carnets. 1943-1946	
217	Carte d'identité et carte de séjours d'étrangers : circulaires et instructions de la préfecture (1944-1953), carnets d'enregistrement des demandes (1948-1967), récépissés de carte de séjour avec photos (échantillon, 1963-1970).	

3I – Justice

Néant.

4I – Répression

Néant.

5I – Hygiène publique et salubrité

511	Registre de déclarations des maladies contagieuses animales.	1911-1949
------------	--	------------------

Série K- Élections et personnel

1K- Élections

Élections politiques

LISTES ELECTORALES ET D'EMARGEMENT

1K1 Listes électorales. **1901-1990**

OPERATIONS ELECTORALES

1K7 Élections municipales : liste électorale, liste d'émargement, tableau rectificatif, procès-verbal des opérations de vote, proclamation des résultats, état des suffrages obtenus par chaque candidat, instructions préfectorales et ministérielles, correspondance. **1901-1968**

1K9 Élections au Conseil d'arrondissement : liste électorale, liste d'émargement, tableau rectificatif, procès-verbal des opérations de vote, feuille de dépouillement des votes, feuille de pointage. **1901-1934**

1K14 Élections législatives : liste électorale, liste d'émargement, liste des candidats, liste des assesseurs, procès-verbal des opérations de vote, proclamation des résultats, état des suffrages obtenu par chaque candidat, instructions préfectorales et ministérielles, correspondance. **1910-1981**

Élections socio-professionnelles

1K20,22,26 Opérations électorales : liste électorale, liste d'émargement, liste des candidats, procès-verbal des opérations de vote, certificat d'affichage et de dépôt, décret de convocation des électeurs, liste des assesseurs, liste des bureaux de vote, instructions préfectorales et ministérielles. **1925-1954**

1K20 Chambre des métiers : 1909

1K22 Planteurs de Tabac. 1945-1954

1K26 Baux ruraux. 1946-1951

2K- Personnel

Gestion individuelle des agents

Néant.

Rémunération du personnel

2K7	Revalorisation de la rémunération des employés communaux : extrait du registre des délibérations.	1937
2K8	Rémunération du personnel employé à l'exécution des services de gardes : état d'émargement du personnel temporaire requis pour la garde des voies ferrées.	1944

Cotisations et charges sociales

2K19	Livres de contrôle et matricule.	1921
-------------	----------------------------------	-------------

Gestion du personnel

Néant.

Série L – Finances de la commune

1L – Comptabilité

1L1-3	Registres de comptabilité de la commune.	1902-1963
1L1	1902-1912	
1L2	1913-1942	
1L3	1946-1963	
1L12	Budgets et comptes (principaux et annexes). <i>(Budgets de l'année en cours et comptes de l'année précédente)</i>	1921-1954

2L – Revenus et charges de la commune

Néant.

Série M – Édifices communaux, monuments et établissement publics

1M – Édifices publics

Pont à bascule

- 1M6** Construction du pont à bascule : extrait de délibération du CM, acte d'engagement, traité pour la fourniture, facture, correspondance, plans. **1912-1913**

2M – Édifices du culte et cimetière

Eglise Notre-Dame de l'Assomption

- 2M1** Réparations à la toiture : affiche d'adjudication au rabais, devis estimatif, certificats de paiement d'acompte, PV de réception définitive, correspondance. **1933**

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Commune de SAVENÈS

ADJUDICATION

Au rabais des Travaux ci-après :
Le Dimanche 26 Février 1933, à 15 heures
Réparations à la toiture de l'Eglise

Les travaux sont évalués d'après le devis approuvé à la somme de 34.351,36, non compris une somme de 3.244,07, pour imprévus. — Cautionnement : 1.150 francs. — Frais approximatifs : 700 francs.

Le bureau sera composé de M. le Maire de Savenès assisté de deux membres du Conseil Municipal, en présence de M. Olivier, architecte de la commune et de M. le Receveur Municipal.

Conditions principales de l'Adjudication

L'adjudication aura lieu au rabais par voie de soumissions cachetées.

Chaque concurrent devra remettre dans une enveloppe distincte de la soumission les pièces suivantes :

Un certificat constatant sa nationalité de français (Timbré à 3 fr. 60).

Un certificat de capacité ayant moins d'un an de date et délivré par un ingénieur ou un architecte et visé par l'architecte auteur du projet.

Une police d'assurance contre les accidents du travail ou un engagement de s'assurer, s'il est déclaré adjudicataire.

L'engagement (timbré à 3 fr. 60) de verser, s'il est déclaré adjudicataire, un cautionnement en argent d'une valeur égale au trentième des prix d'estimation, soit 1.150 francs.

Les concurrents remettront entre les mains du président de l'adjudication, une enveloppe cachetée contenant les pièces sus-indiquées et une deuxième enveloppe contenant la soumission.

Les enveloppes seront immédiatement rangées sur le bureau et recevront un numéro dans l'ordre de leur présentation.

A l'heure fixée pour l'ouverture des enveloppes, la première enveloppe de chaque concurrent sera décachetée publiquement. Il sera dressé un état des pièces contenues dans cette enveloppe. L'état dressé, les concurrents se retireront de la salle d'adjudication et le Président, après avoir consulté les membres du Bureau, arrêtera la liste des concurrents agréés.

Immédiatement après la séance redeviendra publique et le Président annoncera sa décision par la lecture de la liste des concurrents agréés. Il n'aura aucune explication ni justification à donner sur les motifs d'éviction éventuelle de concurrents.

Les soumissions des concurrents agréés seront alors ouvertes publiquement, le soumissionnaire qui aura fait l'offre d'exécuter les travaux aux conditions les plus avantageuses sera déclaré adjudicataire.

Les soumissions des concurrents évincés leurs seront remises sans être ouvertes.

Dans le cas où le prix le plus avantageux aurait été souscrit par plusieurs soumissionnaires, un nouveau concours serait ouvert séance tenante entre ces soumissionnaires et l'offre la plus avantageuse serait acceptée.

Dans le cas où l'un des soumissionnaires ex-œquo serait absent, le nouveau concours serait ouvert entre les soumissionnaires présents seulement.

Dans le cas où tous les soumissionnaires classés ex-œquo seraient absents, l'adjudicataire sera choisi par voie de tirage au sort.

Les prix forfaitaires de la nouvelle adjudication ne pourront pas être supérieurs à ceux de la première.

Les frais d'affiches et de publication, ceux de timbre et d'expédition, du devis descriptif, cahier des charges, ainsi que le procès-verbal d'adjudication et le droit d'enregistrement seront payés par l'adjudicataire, dans les huit jours qui suivront l'approbation préfectorale.

Les devis et cahier des charges des travaux à exécuter sont déposés à la Mairie de Savenès.

Ils seront communiqués aux personnes qui voudront en prendre connaissance tous les jours, de 9 heures à 12 heures et de 14 heures à 17 heures.

Toute soumission qui ne sera pas écrite sur papier timbré sera réputée nulle et non avenue.

Savenès, le 1^{er} février 1933.

Le Maire : J.-M. ESQUERRÉ.

Modèle de Soumission

Je soussigné (nom, prénoms, profession et demeure), faisant élection de domicile à, après avoir pris connaissance des devis et cahier des charges des travaux à effectuer à la toiture de l'église de Savenès, lesquels travaux sont évalués à (en lettres).

Me soumetts et m'engage à exécuter lesdits travaux conformément aux conditions du devis et moyennant les prix d'application du bordereau sur lesquels j'ai consenti un rabais de (en toutes lettres) centimes (sans fraction) par franc.

M'engage, en outre, à payer les frais d'affiche et de publication, ceux de timbre et d'expédition des devis descriptif et cahier des charges ainsi que du procès-verbal d'adjudication, enfin du droit d'enregistrement auquel la présente soumission pourra donner lieu si elle est acceptée.

Fait à le (signature du soumissionnaire)

Imp. Coopérative, 3, av. Gambetta, Montauban.

2M1 - Réparations à la toiture de l'église: affiche d'adjudication au rabais. 1933

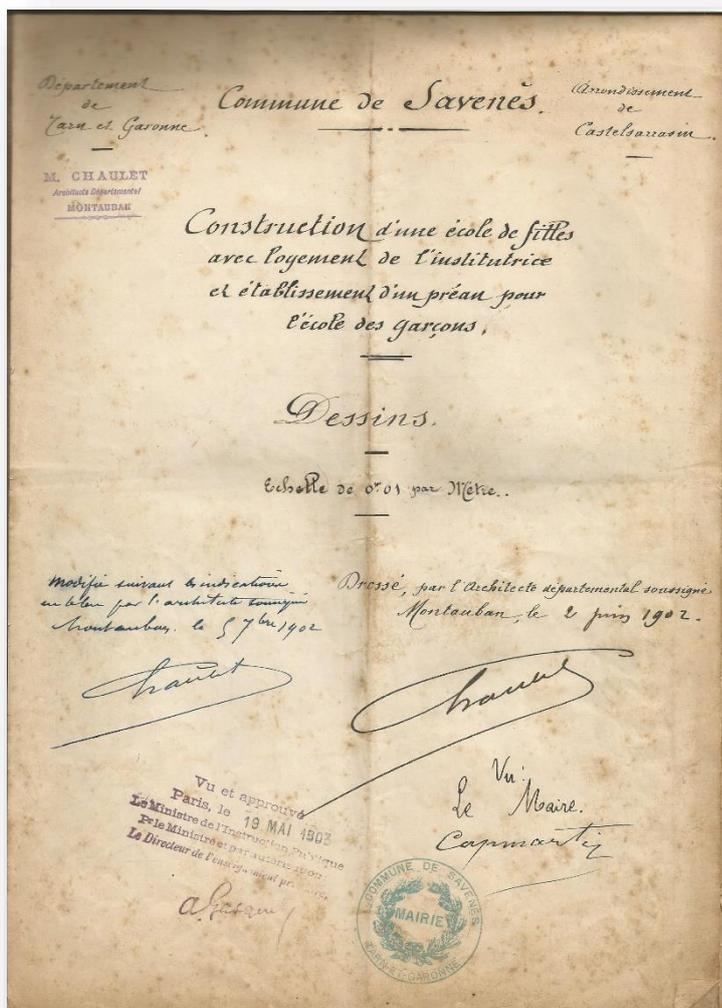
3M – Édifices à usage de service d'assistance et de prévoyance

Néant.

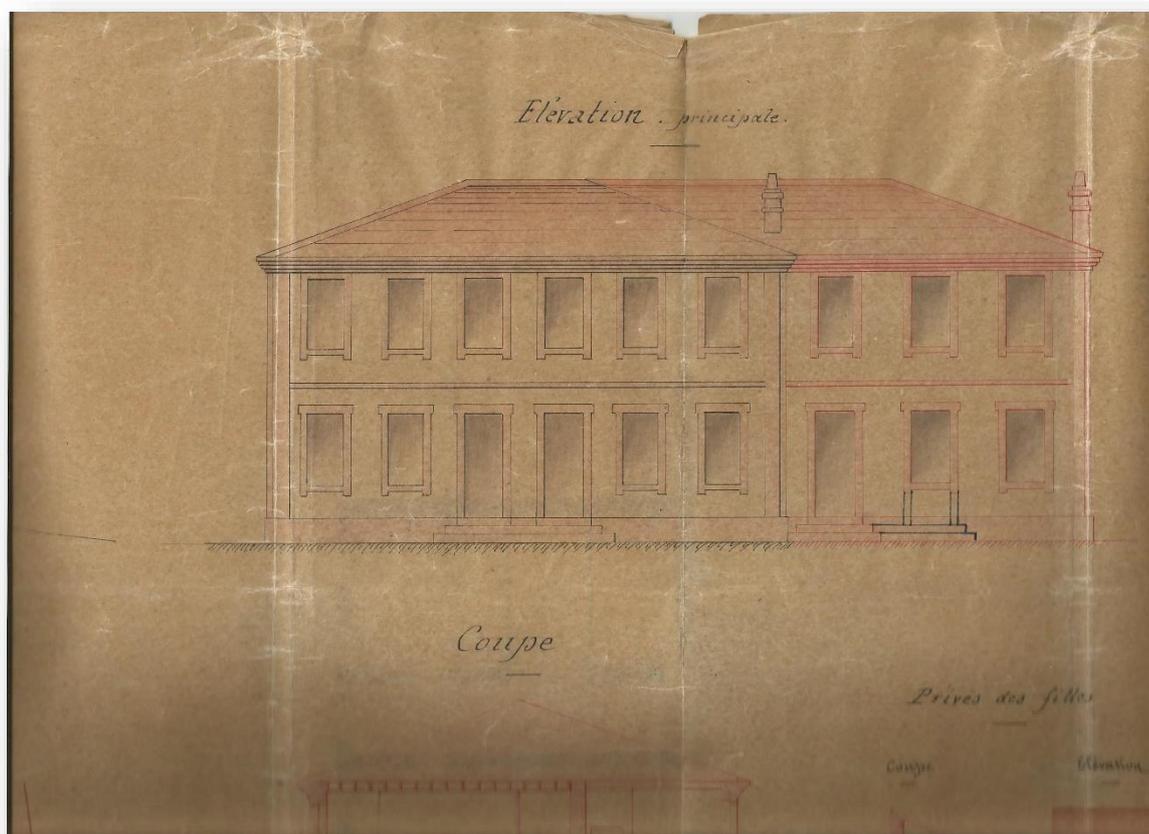
4M – Édifices à usage d'établissements d'enseignement, de sciences et d'art

Ecoles de filles et de garçons

- | | | |
|------------|---|------------------|
| 4M1 | Construction de l'école de filles avec logement de l'institutrice et établissement d'un préau pour l'école des garçons : acte de vente du terrain acquis par la commune, devis et cahier des charges, détail estimatif, bordereaux des prix, dossier d'emprunt, délibérations du CM, carnet d'attachements, PV de réception, certificat de paiement, état des dépenses, décompte définitif, dessins, notes, correspondance. | 1902-1904 |
|------------|---|------------------|



4M1 - Construction de l'école de filles avec logement de l'institutrice et établissement d'un préau pour l'école des garçons : dessins. 1902



5M – Édifices divers

Néant.

Série N – Bien communaux, terres, bois, eaux

1N- Biens communaux

- 1N1** Acquisitions et ventes de biens communaux : pièces relatives au dossier de l'opération (correspondance, arrêtés, extraits de délibération, promesses, PV d'estimation, avis du domaine, enquêtes, projets ou copies d'actes, actes authentiques, plans, etc.) **1903-1930**
Attention : les actes authentiques ne sont pas toujours présents.

2N- Bois

Néant.

3N- Eaux

- 3N1** Aménagement de points d'eau utilisables pour la lutte contre l'incendie : extrait de délibération du CM, notifications d'attribution de subventions, devis estimatif, dessins, décompte des travaux, facture, instructions, circulaires, correspondance. **1946-1953**

4N- Propriétés et droits divers

- 4N1** Liste de biens mobiliers, peut-être concernant une maison. **SD**
(Document incomplet datant certainement de la fin du 18^e siècle, et dont la lecture est difficile.)

5N- Biens nationaux

Néant.

Série O – Travaux publics, voirie, moyens de transport et régimes des eaux

10 – Travaux publics et voirie en général

Voirie

101	Projet de classement et d'ouverture du chemin vicinal ordinaire n°35 dit « des Dirats » : enquête, déclarations en faveur du projet, notes, correspondance.	1926
102-3	Voirie rurale.	1926-1927
102	Tableau général des chemins ruraux reconnus. SD	
103	Déclassement et aliénation du CR n°20 : arrêté préfectoral, arrêté de reconnaissance, correspondance. 1926-1927	
107	Construction de trottoirs sur le territoire de la commune : affiche d'adjudication publique au rabais.	1933

20 – Moyens de transport et travaux divers

Electricité

201	Distribution publique d'énergie électrique : extraits de délibération du CM, rapports de l'ingénieur des Ponts et Chaussées, avis, demandes de concession, autorisations diverses, devis, dossiers de servitude, notifications individuelles aux intéressés, souscriptions, convention, cahier des charges, correspondance.	1922-1942
202	Travaux électriques réalisés par EDF sur la commune : demandes d'approbation de projet, dossiers d'exécution, dossier technique, demandes de permissions de voirie, DICT, autorisations diverses, procédure B, conventions, correspondance.	1930-1985

Télécoms

- 2020** Installations téléphoniques sur la commune : demandes diverses, arrêtés autorisant l'élagage des arbres pour le passage des câbles, correspondance. **1939-1952**

30 – Navigation et régime des eaux

Eau potable

- 301** Travaux d'adduction d'eau potable par le Syndicat intercommunal d'Aucamville-Savenès : règlement général du syndicat applicable aux concessions d'eau, extrait de délibération du CM, avant-projet, arrêtés, suivi financier des travaux, correspondance. **1947-1954**

Cours d'eau et fossés

- 3012** Curage du ruisseau Saint-Ginest : arrêté d'enquête, PV de récolement, correspondance. **1950-1951**
- 3013** Dérivation du haut bassin versant de la Neste de Couplan dans le bassin du Gave de Pau : enquête complémentaire à l'enquête des chutes de Pragnères et de Luz II. **1958**

Série P- Cultes

1P- Culte catholique

Néant.

Série Q- Assistance et prévoyance

1Q- Bureau de bienfaisance

- 1Q1** Partage des bureaux de bienfaisance : extrait du registre des délibérations arrêté préfectoral, correspondance. **1902-1913**

2Q- Œuvres charitables

- 2Q1** Société mutuelle de Secours populaire et société mutuelle de « La Fraternité de Saint Fort ».
– La Fraternité de Saint Fort, reconnaissance des statuts : arrêté préfectoral, correspondance (1901).
– Société mutuelle de Secours populaire, reconnaissance des statuts : arrêté préfectoral (1903). **1901-1903**
- 2Q2** Action de charité. – Achat de blé pour les pauvres : arrêté préfectoral, extrait du registre des délibérations de Savenès, attestation sur l'honneur du vendeur. **1935**

3Q- Établissements hospitaliers, hospitalisation

Néant.

4Q- Institutions diverses

Néant.

5Q- Application des lois d'assistance et de prévoyance

5Q1 Carnet d'enregistrement des cartes d'identité pour le payement **1920-1925**
des retraites militaires.

Série R- Instruction publique, Sciences, Lettres et Arts

1R- Instruction publique

1R1	Mutualité scolaire du canton de Verdun : registre de comptabilité.	1903-1924
1R2	Déclarations d'ouverture et de reprise d'école : attestations.	1903-1955
1R3	Rapport sur la situation hygiénique et sanitaire de l'école de Savenès.	1936
1R4	Création d'une caisse des Écoles : délibérations du conseil municipal.	1942
1R5	Registre matricule des enfants inscrits à l'École.	1955-1981

2R- Sciences, Lettres et Arts

Néant.

3R- Sport et tourisme

Néant.

Série T – Urbanisme

Urbanisme réglementaire

Néant.

INDEX

A

Administration communale.....	3D1-3D9
Administration départementale.....	B1, B1, B1
Administration générale.....	1D1-4D7
Administration militaire	2H1-3
Administration municipale	2D1-2D7
Affaires militaires	1H1-4H7
Agriculture.....	3F1-3F40
Assistance et prévoyance	5Q1-5Q6
Assurance	4D2

B

Bâtiments publics	1M1-1M28
Biens communaux	1N1-1N18
Budgets et comptes.....	1L12-1L39
Bureau de bienfaisance	1Q1

C

Carrière de l'agent	2K1-EL25.1
Comptabilité.....	1L1-1L47
Conseil municipal	1D1-1D12
Contentieux.....	4D1
Cotisations et charges sociales.....	2K19-2K20
Cours d'eau et fossés.....	3O12-3O24
Culte catholique	1P1-1P2

E

Eau potable	3O1-3O11
Eaux.....	3N1-3N2, 3O1-24
Écoles de filles et de garçons.....	4M1
Édifices à usage artistique et scientifique	4M1-12
Édifices divers.....	5M1-5M8
Église Notre-Dame de l'Assomption.....	2M1-2M9
Élections	1K1-1K30
Élections politiques	1K1-1K18
Élections socio-professionnelles	1K19-1K30
Électricité.....	2O1-2O19
Etat-civil.....	E1-E19

F

Finances communales	1L1-2L8
---------------------------	---------

G

Gestion du Personnel	2K21-2K31
----------------------------	-----------

HHygiène publique 5I1-5I11

I

Impôts directs..... 1G1-1G32

Instruction publique 1R1-EL29.3

JJustice..... 3I1-3I2

LLieux de culte 2M1-14

MMatrices cadastrales 1G2-1G13

OOeuvres charitables..... 2Q1-2Q2

P

Plans cadastraux..... 1G1, 1G31, 1G32

Police générale 2I1-EL22.3

Police locale..... 1I1-1I22

Pont à bascule 1M6

Propriétés et droits divers 4N1-4N2

R

Recensement de la population 1F1-2

Recensement militaire 1H1-6

Registres de comptabilité..... 1L1-1L11

Registres de l'état-civil E1-14

Registres des arrêtés du maire..... 2D1-2D2

Registres des délibérations 1D1-1D7

Rémunération de l'agent..... 2K7-2K18

Ressources humaines 2K1-2K31

Revenus et charges communales 2L1-2L8

S

Sapeurs-pompiers 3H1-2

Sécurité publique 1I1-5I5

Sinistres	4D3
Sport et tourisme	3R1-3R5

T

Tables décennales	E15
Télécommunications	2020-2021

U

Urbanisme	T1-27
Urbanisme réglementaire	T3-T27

V

Voirie	101-1037, 101-1024
Voirie rurale.....	102-106

TABLES DES ABREVIATIONS

CM	Conseil municipal
CR	Chemin rural
DICT	Déclaration d'intention de commencement de travaux
EDF	Électricité de France
NMD	Naissances Mariages Décès
PV	Procès-verbal
SD	Sans date

TABLES DES ILLUSTRATIONS

- **2M1** - Réparations à la toiture de l'église : affiche d'adjudication au rabais. 1933 – p.27

- **4M1** - Construction de l'école de filles avec logement de l'institutrice et établissement d'un préau pour l'école des garçons : dessins. 1902 – p.29