



Ville de
Montauban

**PRESENTATION DE LA
DEMARCHES DE PREVENTION
DES ADDICTIONS**



PROJET 2010-2012

Constat :

- augmentation des comportements addictifs
- Accident de travail
- Managers en difficulté

Démarche globale

Objectifs : ouvrir le dialogue et sensibiliser tant les managers que les agents

Moyens : créer un groupe de pilotage de l'action
encadrer par un « cabinet conseil », avec le soutien de l'ANPAA

Outils: questionnaires recueillir les besoins:
-des responsables - des agents

« GROUPE ADDICTIONS »

Composition :

- Directeur Général
- Elus
- Médecin de prévention
- DRH
- Le service social
- Des représentants du personnel
- Encadrants et agents volontaires

Formation du groupe par un consultant :

Renfort des connaissances théoriques et aide à la méthodologie de projet

LA CHARTE

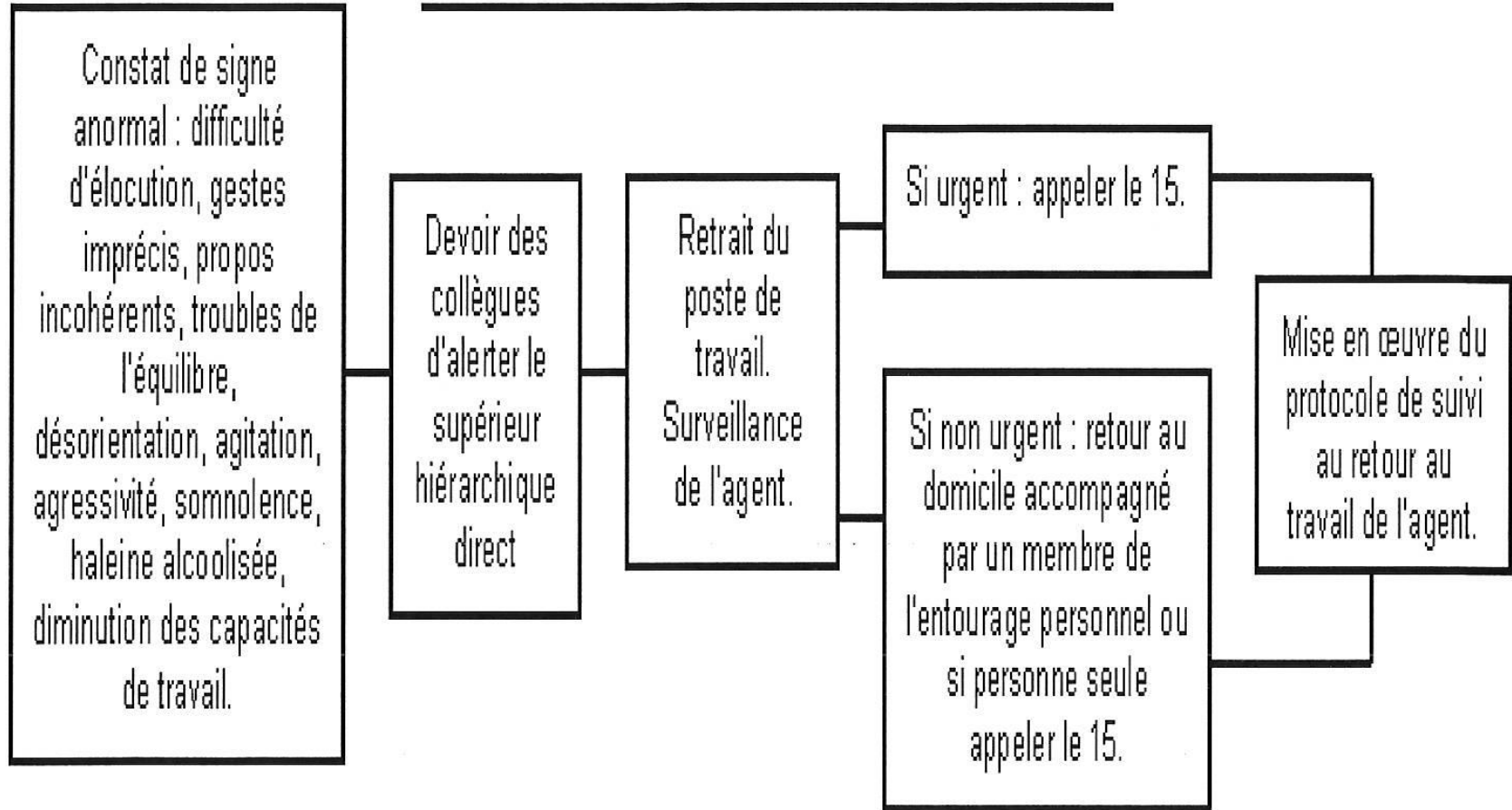
Fixe les objectifs de l'intervention et s'articule autour de quatre thèmes

- ✓ L'analyse des besoins
- ✓ L'action : écoute et information
- ✓ L'accompagnement
- ✓ Confidentialité

LES ETAPES DU PROJET

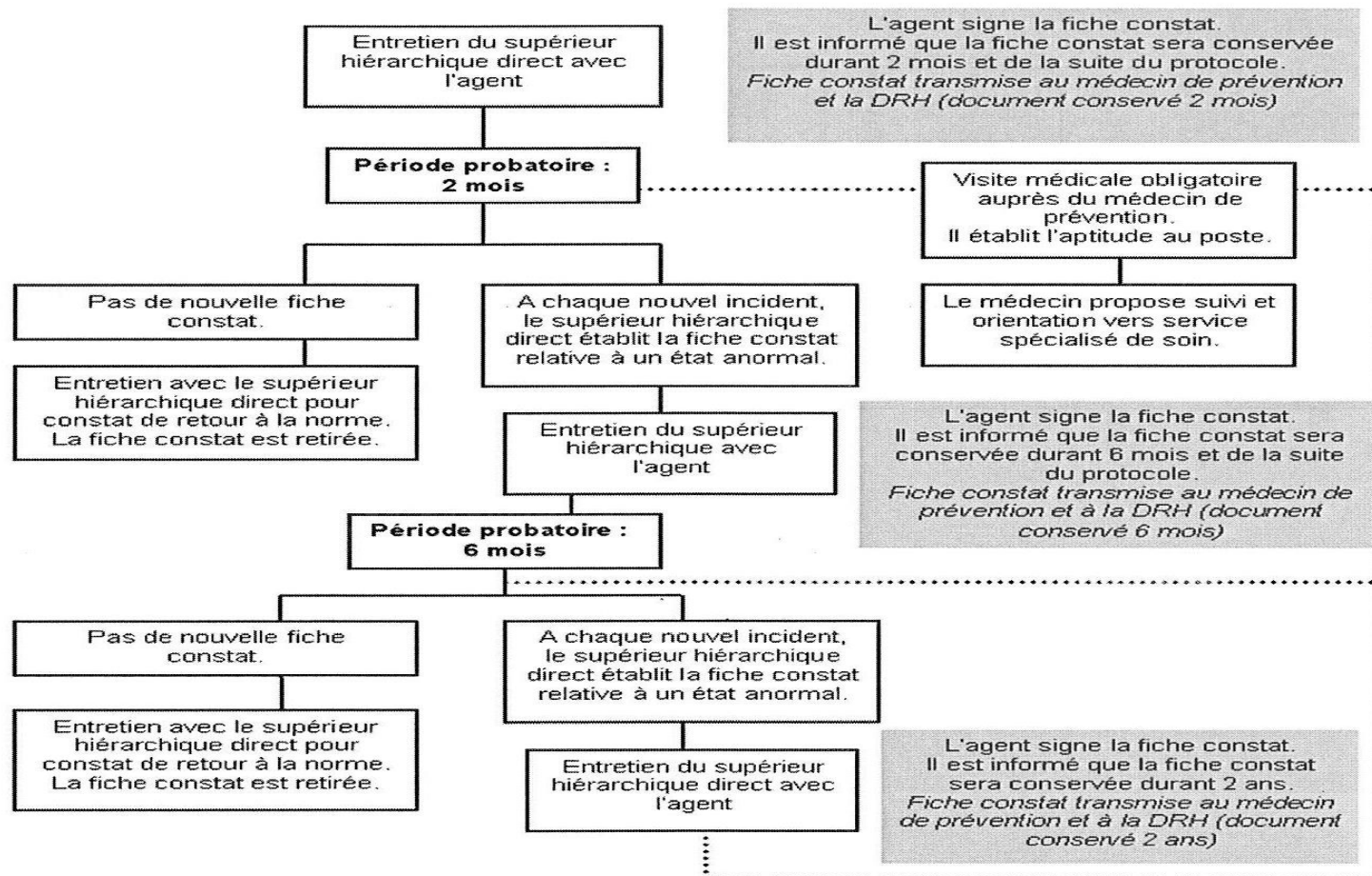
- ☐ Elaboration d'une Charte
- ☐ Elaboration du protocole d'intervention et de la fiche constat : partenariat ANPAA
- ☐ Validation en CHSCT
- ☐ Communication de la démarche à l'ensemble du personnel
- ☐ Formation des responsables de service par l'ANPAA
- ☐ Information de l'ensemble du personnel par les membres du groupe addictions

Protocole d'intervention lors d'un état anormal



PROTOCOLE : LA RECHERCHE DE REPÈRES

PROCEDURE A SUIVRE EN CAS DE DECLARATION (FICHE CONSTAT)



Identification

Nom :

Prénom :

Service :

Description de l'état anormal (présence de plusieurs critères convergents)

- difficulté d'élocution
- agressivité
- agitation
- somnolence
- haleine alcoolisée
- troubles de l'équilibre
- désorientation
- gestes imprécis
- propos incohérents

Observations :

.....

.....

Certification

Constat effectué

- le :
- lieu (précis) :
- par (nom/prénom/fonction/service) :

Prise en charge

Appel :

- médecin du travail
- 15 (SAMU)
- 17 (police ou gendarmerie)
- médecin de ville

Suivi :

- maintien de l'agent dans le service
- évacuation
 - retour au domicile par un accompagnant personnel extérieur à la collectivité
 - vers l'hôpital par le SAMU
 - autre :

Fiche à transmettre : au médecin de prévention, à la Direction des Ressources Humaines et à l'agent concerné

Signatures le :

Agent

Responsable hiérarchique direct

FORMATION DES RESPONSABLES

-97 encadrants formés sur 8 sessions d'une journée

Définition du cadre théorique
responsabilités de la collectivité

Présentation de la procédure et de la fiche constat

FORMATIONS A L'ENSEMBLE DES AGENTS

-676 agents informés

-8 sessions d'information d'une demi-journée

Sensibiliser à la prévention des addictions
Information de la démarche et de la fiche constat

BILAN « PROJET ADDICTION »

-À la suite de l'action, le « groupe addiction » s'est dissout

Pendant 2 ans, pas de fiche constat

➤ Puis le Pôle a relancé l'information

-diffusion de la fiche et procédure sur l'intranet

➤ La méthode a été un peu adaptée:

- La fiche « constat » reste dans le dossier médical de l'agent

-rdv avec l'assistante sociale ou le responsable(point sur les difficultés personnelles, professionnelles)

-orientation vers les urgences et retour au domicile

-suivi social et/ou orientation vers les professionnels

Bilan global: 2012-2016 : 8 fiches constat (6 agents concernés)

POINTS DE VIGILANCE

- l'importance de la communication de la démarche et du suivi du dossier
- Le soutien des partenaires extérieurs, pour un relai encadré
- Action à mener en continu: sujet encore « tabou », positionnement « paternaliste » de certains responsables ou sentiment de « dénonciation »
- procédure adaptée au contexte de la collectivité: Pas de médecin du travail: rôle renforcé de l'assistante sociale et de l'équipe de la prévention

BILAN À CE JOUR

Aujourd'hui souhait reprendre une méthode simplifiée

Enjeux principaux:

- **accompagnement social des agents concernés :**
 - lever le déni
 - Proposition d'accompagnement social et médical
 - Ouverture de droits
- **soutien des responsables**
 - accompagnement et information aux responsables
 - aide à la protection de l'agent et mise en sécurité de l'équipe
- **réappropriation de la fiche constat par tous, avec un protocole simplifié**

PERSPECTIVES 2016-2017

- ❖ Bilan de l'action initiale
- ❖ Pistes d'amélioration du protocole
- ❖ Proposition de communication en deux axes :
 - Information aux responsables sur la procédure
 - Sensibilisation aux agents sur les risques liés aux addictions
 - Prévention ciblée aux métiers à risques

Merci de votre attention

