

Accès aux Services Métiers Déconcentrés - SMD Vérification des effectifs

1^{ère} étape : Connexion

Vous détenez déjà vos codes d'accès au SMD, en cas de problème, merci de bien vouloir contacter par courriel Sophie GLINKOWSKI s.glinkowski@cdg82.fr ou Carole BERNET c.bernet@cdg82.fr.



[Lien de connexion extranet](#)



2^{ème} étape : Extraire la liste du personnel

En sélectionnant l'onglet « **Le personnel** » puis choisir « **Etats – Export des fiches individuelles** » et sélectionner la ligne « **personnel_collectivite – Liste du personnel avec la dernière situation administrative** », et enfin, cliquer sur « **Lancer** ».

Nom fichier	Description	
personnel_adresse	Adresses du personnel	Lancer
personnel_collectivite	Liste du personnel avec la dernière situation administrative (droits/collectivite)	Lancer
personnel	Adresses du personnel et Grade, Echelon, indices, qualle agent, temps de travail, situation agent, position, filiere et cadre emploi	Lancer