**Dans l’hypothèse où les futures missions sont identiques aux missions du poste actuel,**

**Cochez la case suivante et ne complétez pas l’annexe 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMATIONS RELATIVES A L’AGENT** | |
| Nom et Prénom |  |
| Emploi |  |
| **1 - POSITION DANS LA STRUCTURE (ORGANIGRAMME)** | |
| Service d’affectation |  |
| Position hiérarchique  Position de l’agent par rapport  aux supérieurs et aux agents qui  lui sont subordonnés |  |
| Liaisons fonctionnelles  Relations de coopération  avec différents agents, services  ou organismes extérieurs |  |
| **2 - MISSIONS DU POSTE** | |
| Résumé / synthèse |  |
| **3 - RESPONSABILITES / MARGES D’AUTONOMIE** | |
| Liste des principales responsabilités et marges d’autonomie |  |
| **4 - MOYENS MIS A DISPOSITION** | |
| Moyens  Logiciels, engins, véhicules, ou autres équipements … |  |
| **5 - SUJETIONS SPECIALES** | |
| Sujétions liées à la tenue du poste  Contraintes horaires, astreintes, pénibilités et autre |  |
| **6 - HYGIENE ET SECURITE** | |
| Hygiène et sécurité  Missions éventuelles (ex ACMO) équipements, protections, mesures, certificats ou brevets …) |  |

Fait à       Le

Nom prénom de l’autorité territoriale

Cachet et signature de l’autorité territoriale

**A compléter par l’autorité territoriale et à retourner uniquement par courrier postal**

**au Centre de Gestion de la FPT de Tarn et Garonne**

**avant le 21 avril 2023 – 17h au plus tard**