

Montauban, le 20 septembre 2022

---

**Pôle Carrières – Conseil statutaire**  
**Gestion des Instances**

---

[service.carrieres@cdg82.fr](mailto:service.carrieres@cdg82.fr)

Nos réf. : C.11/22

**Objet : Entretien professionnel 2022****Le Président****A**Mesdames et Messieurs les Maires du département  
Mesdames et Messieurs les Présidents d'EPCI

Cher(e) collègue,

J'ai le plaisir de vous faire parvenir sous ce pli les **fiches d'évaluation pré-renseignées** pour chacun des agents titulaires de votre collectivité, vous permettant de réaliser leur entretien professionnel.

Je vous précise que, compte tenu des délais imposés par les textes notamment en termes de recours par les agents, **ces documents originaux doivent nous être retournés complétés et signés pour le 31 décembre 2022.**

Je vous rappelle que l'entretien professionnel est également applicable aux agents contractuels de droit public recrutés sur un emploi permanent en Contrat à Durée Indéterminée ou en Contrat à Durée Déterminée de plus d'un an. Afin de vous permettre de procéder éventuellement à l'évaluation de ces agents, vous trouverez ci-joint un exemplaire vierge de fiche d'évaluation (catégorie C / catégorie A et B), que vous pourrez reproduire autant de fois que nécessaire ou téléchargeable sur notre site à la rubrique : Carrières – Statuts => l'entretien professionnel.

Afin de vous accompagner dans cette démarche, le Centre de Gestion a mis à jour le "**kit entretien professionnel**" qui se compose :

- d'un **guide de l'entretien professionnel** à l'usage des élus et des agents (évalués et évaluateurs) ;
- d'un projet de **lettre de convocation**,
- d'un projet de **fiche de poste**,
- d'une **fiche des activités** par cadre d'emplois,
- d'une **fiche d'évaluation** pour les agents de **catégories A et B**,
- d'une **fiche d'évaluation** pour les agents de **catégorie C**.

Ces documents sont mis à votre disposition sur notre site internet [www.cdg82.fr](http://www.cdg82.fr) (rubrique : Gérer ma collectivité > Gestion des Carrières > Entretien Professionnel).

Restant à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire qu'il vous serait utile d'obtenir, je vous prie d'agréer, Mon cher collègue, l'expression de ma parfaite considération.

LE PRÉSIDENT,



Jean-Luc DEPRINCE.

*Pièces jointes : Fiches d'évaluations*