

# MAGORA ELECTIONS

Date : 04/01/2012  
Page : 1/1  
Réf. 4288

Consultez votre Espace clients [www.espaceclients.berger-levrault.fr](http://www.espaceclients.berger-levrault.fr)

## CONCERNE LA REVISION DU 10/01/2012

**ATTENTION ! Pensez à effectuer une sauvegarde avant de lancer la révision.**

### Etape 1 :

1- Dans le menu **Données de base**, option **Collectivités**, sélectionnez la collectivité concernée puis cliquez sur **Modifier**. Corrigez si nécessaire les 2 dates suivantes :

- La date de la **dernière révision** doit être le **28/02/2011**.
- La date de l'avant dernière révision doit être le **10/01/2011**.

2- Dans le menu **Données de base**, option **Bureaux de vote**, sélectionnez chaque bureau de vote puis cliquez sur **Modifier**. Dans date de mise à jour à la liste électorale, corrigez si nécessaire les 2 dates suivantes selon votre cas :

	CAS 1 : pas de scrutin depuis le 28/02/2011	CAS 2 : un scrutin a eu lieu depuis le 28/02/2011
<b>Dernière</b>	28/02/2011	Date du scrutin
<b>Avant dernière</b>	10/01/2011	28/02/2011

### Etape 2 : Lancement de la révision

Sélectionnez le menu **Opérations**, option **Révision des listes / Assistant de première révision** :

1. Contrôlez les inscriptions et radiations à prendre en compte pour la révision en éditant la **Liste préparatoire**.
2. Lorsque cet état est correct, lancez la révision en cliquant sur le bouton **Suivant**.
3. Vous avez géré au moins un scrutin depuis le **28/02/2011**, lisez attentivement la 2<sup>nd</sup>e fenêtre avant de répondre :
  - Cochez Seulement les électeurs inscrits depuis le dernier scrutin si vous ne souhaitez pas renuméroter les électeurs inscrits lors du scrutin.
  - Cochez Tous les électeurs inscrits depuis la révision du 28/02/2011 (y compris ceux inscrits pour les scrutins) si vous souhaitez renuméroter ces électeurs.

### Etape 3 : Edition des tableaux rectificatifs

Editez les tableaux rectificatifs depuis le dernier écran de l'assistant ou depuis le menu **Opérations**, option **Révision des listes / Révision non guidée / Tableau rectificatif à la liste électorale** ou **Tableau rectificatif à la liste générale**.

## Transfert des listes électorales à la demande de votre préfecture

Vous pouvez **Exporter** vos données électorales au format demandé par votre préfecture depuis le menu **Edition** puis **Étiquettes d'adresse**.

Pour plus d'informations sur [la procédure d'export](#) ou [la description des formats du fichier](#), reportez-vous sur :

- ⇒ la documentation « **Guide d'export de données** » disponible sur l'**Espace clients**
- ⇒ ou sur l'aide de votre logiciel **Magora Election** : menu ? option **Aide** ou appuyez sur la touche **F1** de votre clavier depuis l'écran d'export.

Après la génération de votre fichier au format souhaité, **vous pourrez le transférer sur le support informatique de votre choix (CD-ROM, clé USB, disquette, Internet ...)**.